

# L'Espace Adhèrent

## Votre espace dédié pour gérer la prévention et la santé au travail de votre entreprise

Il est conçu pour vous guider, vous aider à prioriser les actions à réaliser et vous permettre de gagner en autonomie.

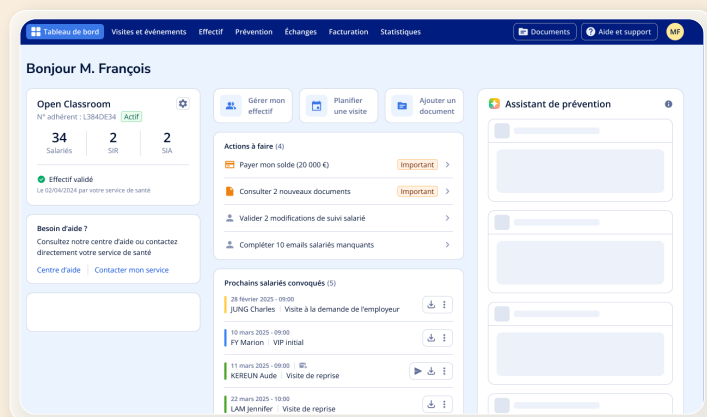
### Un tableau de bord clair, structuré par objectif

Dès la connexion, vous accédez à un **tableau de bord organisé en blocs**.

Chaque bloc correspond à un objectif précis pour faciliter votre gestion au quotidien.

Vous retrouvez rapidement les accès pour :

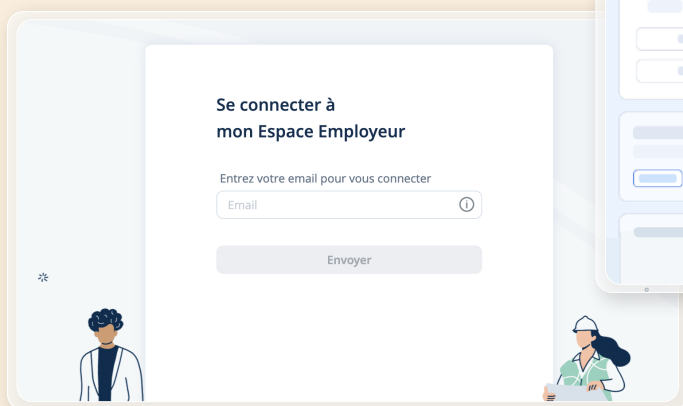
- Gérer vos effectifs
- Suivre et organiser les visites médicales
- Accéder aux documents
- Réaliser vos démarches réglementaires



### Un accès simple et sécurisé

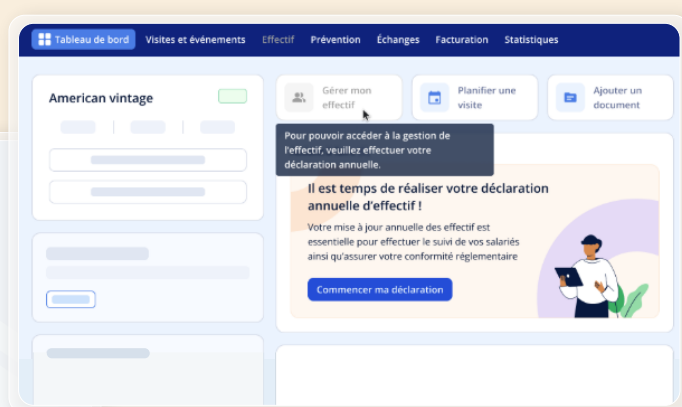
Comment ça marche ?

- Plusieurs personnes de votre entreprise peuvent disposer d'un accès
- Connexion sans mot de passe
- Un code unique est envoyé par email à chaque connexion



### Un mode spécifique pendant la déclaration d'effectifs

Affichage d'un bloc spécifique "Déclaration" sur le tableau de bord pour faciliter l'accès au parcours



# Réalisez de nombreuses actions depuis votre Espace Adhérent

## Gérer vos effectifs simplement

- Ajouter ou retirer un salarié
- Ajouter plusieurs salariés en une seule fois (import Excel)
- Déclarer vos effectifs
- Déclarer les suivis réglementaires
- Mettre à jour les adresses email des salariés
- Télécharger la liste des salariés et leurs dates de dernière visite

## Déclarer et suivre les situations de travail

Un espace dédié vous permet de :

- Déclarer les situations de travail
- Renseigner les moyens de prévention présents dans votre entreprise
- Accéder à des informations utiles pour structurer votre démarche de prévention

## Gérer les convocations aux visites médicales

Vous pilotez les visites médicales de vos salariés en toute autonomie :

- Renseigner vos préférences de convocation
- Remplir des créneaux non nominatifs
- Demander des visites :  
initiales, de reprise ou à la demande
- Décaler, annuler ou remplacer un salarié
- Transmettre les convocations par email aux salariés
- Télécharger la liste des visites passées, planifiées et à venir

À noter :

Les visites initiales et périodiques sont générées automatiquement.

## Accéder à vos documents et informations clés

### Base documentaire

- Consulter les documents partagés par votre service
- Transmettre des documents directement depuis votre Espace Adhérent

### Informations administratives et comptables

- Visualiser vos factures, extraits de compte et échéanciers
- Consulter les informations de virement
- Opter pour le prélèvement automatique
- Payer par carte bancaire ou consulter les modalités de paiement par chèque
- Mettre à jour les informations administratives de votre entreprise

### Visualiser des indicateurs utiles

L'Espace Adhérent met à disposition des statistiques synthétiques, pour vous aider à suivre votre activité :

- Nombre de visites réalisées ou annulées
- Inaptitudes, aménagements de poste, AMT
- Indicateurs comparatifs par secteur d'activité, âge, type de contrat, CSP, type de suivi, situations de travail



## Besoin d'aide ?

Un **centre d'aide** est accessible directement depuis votre Espace Adhérent pour vous accompagner à chaque étape.

