

L'Espace Adhérent

Votre espace dédié pour gérer la prévention et la santé au travail de votre entreprise

Il est conçu pour vous guider, vous aider à prioriser les actions à réaliser et vous permettre de gagner en autonomie.

Un tableau de bord clair, structuré par objectif

Dès la connexion, vous accédez à un **tableau de bord organisé en blocs**.

Chaque bloc correspond à un objectif précis pour faciliter votre gestion au quotidien.

Vous retrouvez rapidement les accès pour :

- Gérer vos effectifs
- Suivre et organiser les visites médicales
- Accéder aux documents
- Réaliser vos démarches réglementaires

The screenshot shows the main dashboard with several sections:

- Open Classroom**: Displays current status (34 Salariés, 2 SIR, 2 SIA) and a note about a valid effectif.
- Besoin d'aide ?**: A link to contact the help center or service of health.
- Actions à faire (4)**:
 - Payer mon solde (20 000 €) - Important
 - Consulter 2 nouveaux documents - Important
 - Valider 2 modifications de suivi salarié
 - Compléter 10 emails salariés manquants
- Prochains salariés convoqués (5)**:
 - 12 mars 2025 - 09:00 JUNG Charles - Visite à la demande de l'employeur
 - 12 mars 2025 - 09:00 MARIN VIP Initial
 - 11 mars 2025 - 09:00 KERÉUN Aude - Visite de reprise
 - 12 mars 2025 - 10:00 CAM Jennifer - Visite de reprise
- Assistant de prévention**: A section for prevention tasks.

Un accès simple et sécurisé

Comment ça marche ?

- Plusieurs personnes de votre entreprise peuvent disposer d'un accès
- Connexion sans mot de passe
- Un code unique est envoyé par email à chaque connexion

The screenshot shows the login form:

Se connecter à
mon Espace Employeur

Entrez votre email pour vous connecter

Envoyer

A small illustration of a person in a lab coat is visible at the bottom left.

Un mode spécifique pendant la déclaration d'effectifs

Affichage d'un bloc spécifique "Déclaration" sur le tableau de bord pour faciliter l'accès au parcours

The screenshot shows the dashboard with a specific callout for declarations:

American vintage

Gérer mon effectif

Pour pouvoir accéder à la gestion de l'effectif, veuillez effectuer votre déclaration annuelle.

Il est temps de réaliser votre déclaration annuelle d'effectif !

Votre mise à jour annuelle des effectifs est essentielle pour effectuer le suivi de vos salariés ainsi qu'assurer votre conformité réglementaire

Commencer ma déclaration

A small illustration of a person holding a tablet is visible on the right.

Réalisez de nombreuses actions depuis votre Espace Adhérent

Gérer vos effectifs simplement

- Ajouter ou retirer un salarié
- Ajouter plusieurs salariés en une seule fois (import Excel)
- Déclarer vos effectifs
- Déclarer les suivis réglementaires
- Mettre à jour les adresses email des salariés
- Télécharger la liste des salariés et leurs dates de dernière visite

Déclarer et suivre les situations de travail

Un espace dédié vous permet de :

- Déclarer les situations de travail
- Renseigner les moyens de prévention présents dans votre entreprise
- Accéder à des informations utiles pour structurer votre démarche de prévention

Gérer les convocations aux visites médicales

Vous pilotez les visites médicales de vos salariés en toute autonomie :

- Renseigner vos préférences de convocation
- Remplir des créneaux non nominatifs
- Demander des visites : initiales, de reprise ou à la demande
- Décaler, annuler ou remplacer un salarié
- Transmettre les convocations par email aux salariés
- Télécharger la liste des visites passées, planifiées et à venir

À noter :

Les visites initiales et périodiques sont générées automatiquement.

Accéder à vos documents et informations clés

Base documentaire

- Consulter les documents partagés par votre service
- Transmettre des documents directement depuis votre Espace Adhérent

Informations administratives et comptables

- Visualiser vos factures, extraits de compte et échéanciers
- Consulter les informations de virement
- Opter pour le prélèvement automatique
- Payer par carte bancaire ou consulter les modalités de paiement par chèque
- Mettre à jour les informations administratives de votre entreprise

Visualiser des indicateurs utiles

L'Espace Adhérent met à disposition des statistiques synthétiques, pour vous aider à suivre votre activité :

- Nombre de visites réalisées ou annulées
- Inaptitudes, aménagements de poste, AMT
- Indicateurs comparatifs par secteur d'activité âge, type de contrat, CSP, type de suivi, situations de travail



Besoin d'aide ?

Un **centre d'aide** est accessible directement depuis votre Espace Adhérent pour vous accompagner à chaque étape.

