Guide pratique - Espace Adhérent

Accès aux créneaux publics :
Demandez un RDV pour vos salariés convocables

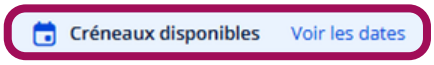
Depuis votre Espace adhérent, retrouvez facilement les **créneaux disponibles auprès de vos professionnels de santé MT71** et placez directement vos salariés aux rendez-vous qui leur conviennent.

1 ACCÉDEZ À LA LISTE DE VOS SALARIÉS CONVOCABLES

Dans votre Espace adhérent :
- Ouvrez l'onglet **"Visites et évènements"**
- Cliquez sur **"Salariés convocables"**

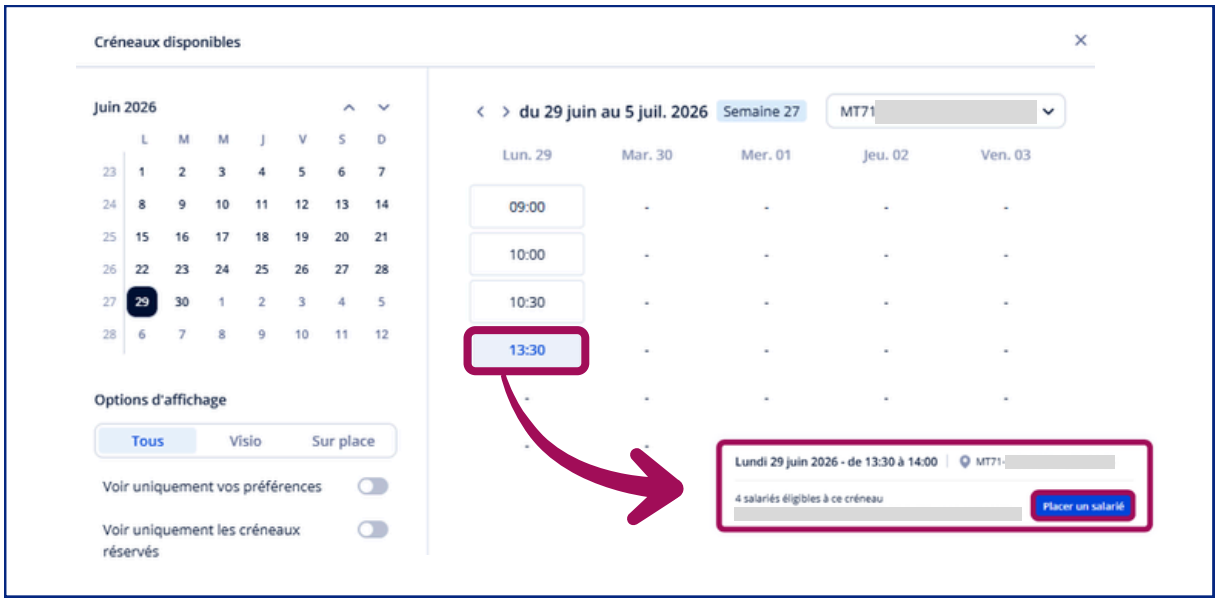
2 ACCÉDEZ AUX CRÉNEAUX DISPONIBLES

Depuis l'onglet "Salariés convocables" :
- Cliquez sur **"Créneaux disponibles"** *(en haut à droite)*



3 CHOISISSEZ UN CRÉNEAU

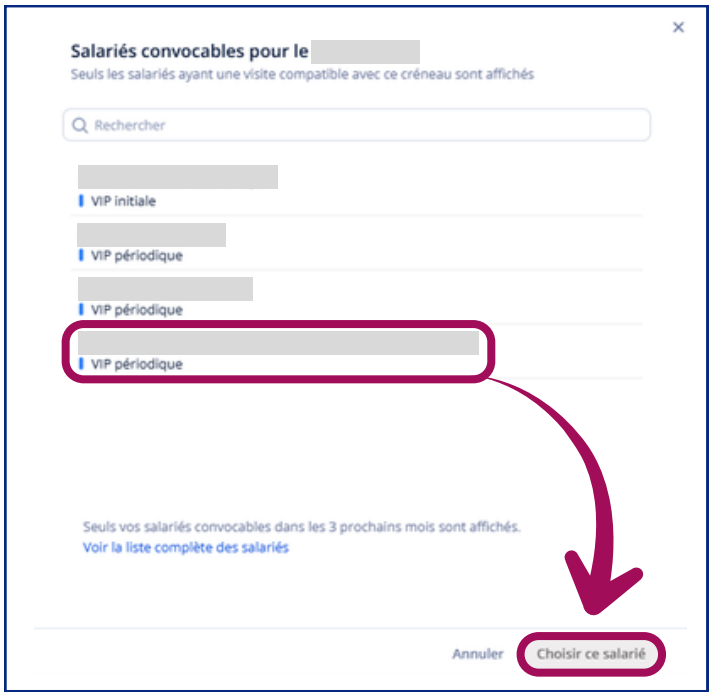
Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec les créneaux disponibles :
- Sélectionnez le créneau qui vous convient
- Cliquez sur **"Placer un salarié"** *(la liste des salariés éligibles s'affiche)*



4 SÉLECTIONNEZ VOTRE SALARIÉ

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec vos salariés convocables :

- Sélectionnez le salarié pour lequel vous souhaitez un rendez-vous
- Cliquez sur "**Choisir ce salarié**"



5 CONFIRMEZ VOTRE RENDEZ-VOUS

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le récapitulatif de votre demande de RDV :

- Date et heure
- NOM Prénom du (de la) salarié(e)
- Coordonnées du Centre MT71

Si vous souhaitez confirmer cette demande de RDV, cliquez sur "**Terminer**".